

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
*О.А.Калинина*  
« 05 » 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о модельной библиотеке № 1**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Тульская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Модельная библиотека № 1 муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – модельная библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Модельная библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Модельная библиотека - многофункциональное культурное учреждение, осуществляющее информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции. Является центром муниципальной и правовой информации, центром образования и самообразования.

1.4. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

1.5. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС, которое несет ответственность за деятельность модельной библиотеки.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности модельной библиотеки являются:

- обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа населения к информации путем модернизации ресурсного обеспечения библиотечной деятельности;

- содействие личностному, интеллектуальному и культурному развитию, реализации жизненных планов и интересов пользователей обслуживаемой зоны;

- создание условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры;

- сохранение и передача культурного наследия поколений Тульской области.

2.2. Основными задачами модельной библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации незащищенных слоев и особых групп населения (пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию, содействие развитию у пользователей способности воспринимать культуру и искусство;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач.

### 3. Содержание работы

Модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения пользователей, руководство процессом обучения технологиям информационного самообслуживания;
- систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами;
- предоставление полной информации об имеющихся в модельной библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удаленным ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учет фондов;
- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удаленным ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии всех каналов, по которым можно передавать информацию и знания;
- правовое информирование, предоставление деловой информации о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- взаимодействие с государственными, общественными учреждениями и другими организациями, расположенными в зоне обслуживания модельной библиотеки;
- развитие социального партнерства со службами социальной защиты, участие в программах социокультурной реабилитации и информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями по здоровью и других социальных групп;
- приобретение документов и оборудования для особых групп пользователей;
- осуществление издательской деятельности (библиографические пособия, издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания);
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников модельной библиотеки;
- составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе модельной библиотеки.

#### **4. Организация и управление**

4.1. Модельная библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности филиала.

4.2. Модельная библиотека имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

4.3. Модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Заведующий модельной библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы модельной библиотеки, взаимодействием с организациями и учреждениями района, выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

4.5. Заведующий модельной библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.6. Структура и штат модельной библиотеки утверждаются директором МУК ТБС. Структура модельной библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

4.7. Сотрудники модельной библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МУК ТБС по представлению заведующего модельной библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

4.8. Режим работы модельной библиотеки утверждается директором МУК ТБС.