



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
« 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о библиотеке-филиале № 4** **МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Библиотека-филиал № 4 МУК «Тульская библиотечная система» – составная часть учреждения, в своем микрорайоне несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотека-филиал № 4 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

### **2. Основные функции**

2.1. организация, библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой-филиалом № 4 жителей микрорайона. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями библиотеки-филиала № 4:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных) на абонементе, в читальном и компьютерном залах;
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;
- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;

- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых модельной библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 4;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 4, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 4, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотека – филиал № 4 осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности филиала.

4.2. Библиотекой-филиалом № 4 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий библиотекой-филиалом № 4 несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания жителей микрорайона, качество предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотеки-филиала № 4, координацию с организациями и учреждениями района, выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

4.4. Заведующий библиотекой-филиалом № 4 входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Структура и штат библиотеки-филиала № 4 утверждаются директором МУК ТБС.

4.6. Сотрудники библиотеки-филиала № 4 назначаются и освобождаются от работы директором МУК ТБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом № 4 в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

4.7. Режим работы библиотеки-филиала № 4 утверждается директором МУК ТБС.