

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тулльская  
библиотечная система»

О.А.Калинина

«04» февраля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Шатском библиотечном объединении (филиале) МУК «Тулльская библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1. Шатское библиотечное объединение (филиал) МУК «Тулльская библиотечная система» – составная часть учреждения, несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Шатское библиотечное объединение состоит из библиотечных пунктов п. Шатск, д. Медвенка и п. Торхово.

1.3. Шатское библиотечное объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

#### 2. Основные функции

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### 3. Содержание работы

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Шатское библиотечное библиотечное осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности филиала.

4.2. Шатским библиотечным объединением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Шатским библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания жителей, качество предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотеки, координацию работы с организациями и учреждениями района, выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

4.4. Заведующий Шатским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Структура и штат Шатского библиотечного объединения утверждаются директором МУК ТБС.

4.6. Сотрудники Шатского библиотечного объединения назначаются и освобождаются от работы директором МУК ТБС по представлению заведующего Шатским библиотечным объединением в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

4.7. Режим работы Шатского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечном пункте (д. Медвенка)**  
**Шатского библиотечного объединения (филиала)**  
**МУК «Тульская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (д. Медвенка) – составная часть Шатского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тульская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (д. Медвенка) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

**2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (д. Медвенка) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (д. Медвенка) Шатского библиотечного объединения руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Шатским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (д. Медвенка).

4.4. Заведующий Шатским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (д. Медвенка) Шатского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о библиотечном пункте (п. Торхово)** **Шатского библиотечного объединения (филиала)** **МУК «Тулская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (п. Торхово) – составная часть Шатского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тулская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (п. Торхово) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

### **2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (п. Торхово) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (п. Торхово) Шатского библиотечного объединения руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Шатским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (п. Торхово).

4.4. Заведующий Шатским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (п. Торхово) Шатского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»

О.А.Калинина

« 04 » февраля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о библиотечном пункте (п. Шатск)** **Шатского библиотечного объединения (филиала)** **МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (п. Шатск) – составная часть Шатского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тульская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (п. Шатск) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

### **2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (п. Шатск) Шатского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (п. Шатск) Шатского библиотечного объединения руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Шатским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (п. Шатск).

4.4. Заведующий Шатским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (п. Шатск) Шатского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.