

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
«07» февраля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Ильинском библиотечном объединении (филиале)**

### **МУК «Тульская библиотечная система»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ильинское библиотечное объединение (филиал) МУК «Тульская библиотечная система» – составная часть учреждения, несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Ильинское библиотечное объединение состоит из библиотечных пунктов п. Ильинский, с. Крутое и п. Прилепы.

1.3. Ильинское библиотечное объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

#### **2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### **3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Ильинское библиотечное объединение осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности филиала.

4.2. Ильинским библиотечным объединением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Ильинским библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания жителей, качество предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотеки, координацию работы с организациями и учреждениями района, выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

4.4. Заведующий Ильинским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Структура и штат Ильинского библиотечного объединения утверждаются директором МУК ТБС.

4.6. Сотрудники Ильинского библиотечного объединения назначаются и освобождаются от работы директором МУК ТБС по представлению заведующего Ильинского библиотечного объединения в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

4.7. Режим работы Ильинского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
«04» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечном пункте (п. Ильинский)**  
**Ильинского библиотечного объединения (филиала)**  
**МУК «Тульская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (п. Ильинский) – составная часть Ильинского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тульская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (п. Ильинский) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

**2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (п. Ильинский) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (п. Ильинский) Ильинского библиотечного объединения руководит заведующий Ильинским библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Ильинским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (п.Ильинский).

4.4. Заведующий Ильинским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (п. Ильинский) Ильинского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
« 04 » февраля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о библиотечном пункте (п. Прилепы)** **Ильинского библиотечного объединения (филиала)** **МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (п. Прилепы) – составная часть Ильинского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тульская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (п. Прилепы) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

### **2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (п. Прилепы) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (п. Прилепы) Ильинского библиотечного объединения руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Ильинским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (п.Прилепы).

4.4. Заведующий Ильинским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (п.Прилепы) Ильинского библиотечного пункта утверждается директором МУК ТБС.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
« 04 » февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечном пункте (с. Крутое)**  
**Ильинского библиотечного объединения (филиала)**  
**МУК «Тульская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт (с. Крутое) – составная часть Ильинского библиотечного объединения (филиала) МУК «Тульская библиотечная система», несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность своего книжного фонда, участвует в решении вопросов деятельности МУК ТБС.

1.2. Библиотечный пункт (с. Крутое) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, настоящим Положением.

**2. Основные функции**

2.1. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2. содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

2.3. организация проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.4. содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Содержание работы**

3.1. Организация обслуживания различных групп пользователей, формирование читательского контингента. Привлечение к пользованию библиотекой жителей. Систематическое изучение и анализ качества предоставления муниципальных услуг, состава и потребностей пользователей в информации и документах, степени удовлетворенности фондами.

3.2. Составление годовых, квартальных планов работы, статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

3.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

3.4. Работа с пользователями:

- удовлетворение запросов пользователей путем выдачи документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- предоставление информации (справки, консультации) о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронных баз данных и других форм библиотечного информирования;

- проведение массовой работы - создание кружков и клубов по интересам; участие в проведении городских, районных литературных праздников, Недели детской и юношеской книги и т.д.;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с запросами пользователей;
- создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учет работы по обслуживанию пользователей библиотеки;
- координация и взаимодействие со школьными библиотеками, общественными и государственными учреждениями, расположенными в районе деятельности библиотеки;

### 3.5. Работа с фондом:

- формирование фондов, их учет и распределение по отделам;
- хранение фонда документов (печатных, электронных, аудиовизуальных);
- исключение устаревших и ветхих изданий, обеспечение сохранности фондов;
- анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотекой с целью выявления пробелов в комплектовании и передача сведений об отказах в отдел фондов МУК ТБС;
- проверка фондов;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, его популяризация, редактирование.

## 4. Организация и управление

4.1. Библиотечный пункт (с. Крутое) Ильинского библиотечного объединения осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии с отделами МУК ТБС, Центральной городской библиотеки им. Л.Н.Толстого, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотечным пунктом (с. Крутое) Ильинского библиотечного объединения руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Ильинским библиотечным объединением несет ответственность за библиотечное обслуживание жителей библиотечного пункта (с. Крутое).

4.4. Заведующий Ильинским библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

4.5. Режим работы библиотечного пункта (с. Крутое) Ильинского библиотечного объединения утверждается директором МУК ТБС.