



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МУК  
«Тульская библиотечная система»

 /Т.И. Игнатьюк/  
«12» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»

 /О.А.Калинина/  
«12» мая 2016 г.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее - МУК ТБС), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУК ТБС (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Работники, непосредственно осуществляющие основную деятельность (библиотекари, библиографы, методисты и другие), кроме общих норм этики и служебного поведения) в своей работе руководствуются нормами Кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011.

1.4 Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения Работников**

2.1. В соответствии со ст. 21 ТК РФ Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка; Правила пользования библиотекой
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу МУК ТБС (в том числе к имуществу третьих лиц, если МУК ТБС несет ответственность за сохранность этого имущества) и к имуществу Работников;
- незамедлительно сообщить должностным лицам МУК ТБС о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК ТБС.

## 2.2. Основные принципы служебного поведения и этики.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Тульской области;
- обеспечивать эффективную работу МУК ТБС;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями, коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУК ТБС, его руководителя;
- соблюдать установленные в МУК ТБС правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

## 2.3. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять должностных лиц МУК ТБС, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУК ТБС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам:

- должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Антикоррупционное поведение руководителя МУК ТБС**

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя учреждения культуры.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя МУК ТБС заключается в:

- изучение руководителем нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработка навыков антикоррупционного поведения;
- воспитание личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников МУК ТБС;
- предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **4. Отношение Работников МУК ТБС к подаркам и иным знакам внимания**

4.1. Получение или вручение Работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, Работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений Работника.

4.6. Работнику МУК ТБС не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми Работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **5. Этические правила поведения Работников**

5.1. В служебном поведении Работникам необходимо:

- исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.2. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к МУК ТБС, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **6. Защита интересов Работников**

6.1. Работник добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности Работника.

6.2. Защита Работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МУК ТБС.

6.3. Руководителю МУК ТБС надлежит поддерживать и защищать Работника в случае его необоснованного обвинения.

6.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

6.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Работника МУК ТБС.

## **7. Ответственность за нарушение положений кодекса**

7.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушении Работником положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или применении дисциплинарного взыскания.